

Veranstalter ZELLCHEMING Service GmbH
Neckarstr. 3, 63322 Rödermark
Geschäftsführung Petra Hanke
Amtsgericht Offenbach HRB 54647
Kontakt Telefon +49 6074 728085-45
E-Mail gmbh@zellcheming.de

Anmeldung Mitaussteller

Hauptaussteller

Firma (mit Rechtsform)

Ansprechpartner (Nachname)

Ansprechpartner (Vorname)

E-Mail Adresse (personalisiert)

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Land

Standnummer

Mitaussteller

(mit Produkten und Personal am Stand vertreten)

Firma (mit Rechtsform)

Straße/Nr.

Telefon

PLZ/Ort

Fax

Land

Firmen-E-Mail

EU-Mitglied Ja

falls nicht⁵ Handelsregistereintrag:

⁵Bitte der Anmeldung die Bescheinigung als Steuerzahler beifügen!

Inhaber/Geschäftsführer

USt.-Id.-Nr.

Listung in der Ausstellerliste unter Suchbuchstabe (A-Z):

Internetseite

Ansprechpartner/in des Mitausstellers

Zur Bestätigung der Mitausstelleranmeldung benötigen wir einen/n Ansprechpartner/in beim Mitaussteller.
Der/Die Ansprechpartner/in für die Abwicklung des Messeauftritts kann unten separat angegeben werden.

Frau Herr

Nachname

Vorname

Telefon

E-Mail (personalisiert)

Ist diese/r Ansprechpartner/in auch der/die Ansprechpartner/in für den Messeauftritt? Ja Nein

Ansprechpartner/in des Mitausstellers für den Messeauftritt (optional)

Frau Herr

Nachname

Vorname

Telefon

E-Mail (personalisiert)

Obligatorische Marketing-Pauschale (Euro 975,- zzgl. gesetzl. USt.)

Mit der Anmeldung zur Veranstaltung verpflichtet sich jeder Aussteller verbindlich, eine Marketing-Pauschale in Höhe von Euro 975,00 zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer zu entrichten. Sie beinhaltet folgende Leistungen:

Digitalpaket für das Aussteller- und Produktverzeichnis

- Basic-Eintrag digitale Plattform (Wert Euro 1.045,-)
- Listung in 10 Produktgruppen
- Unternehmensprofil mit Text und Bild
- Logo in der Ausstellersuche

Marketingmaterialien

- **unbegrenzte Anzahl an kostenfreien** Gutscheincodes für Ihre Kunden
- Vorlagen für Besucherwerbung
- Bereitstellung von Veranstaltungslogo/-banner und E-Mail Signatur

Besucherwerbung

- Bewerbung der Messe für Besuchergewinnung
- Internationale mediale Messepräsenz

Pressearbeit

- Umfangreiche Pressearbeit zur Bewerbung der Messe
- Auslage Ihrer Pressemitteilung in den Pressefächern auf der Messe

Social Media

- Umfangreiche Bewerbung der Messe sowie des Rahmenprogramms über Social Media
- Kampagnen zur Besuchergewinnung

Vor Ort Bewerbung

- Firmenname und Standnummer im Eventguide und in den Hallenplänen vor Ort

(Insbesondere bei kurzfristiger Anmeldung könnten ggf. einzelne Leistungen nicht mehr verfügbar sein.)

Anmeldung des Mitausstellers durch den Hauptaussteller

Hiermit bestätigen wir, dass es sich bei dem genannten Unternehmen um einen Mitaussteller handelt, der an unserem Stand bzw. am Stand des Hauptausstellers mit eigenem Personal und eigenem Produktangebot auftritt. Wir bestätigen, dass das Produktangebot des genannten Mitausstellers den Produktgruppen der ZELLCHEMING-Expo 2025 entspricht. Wir erkennen die Allgemeinen Vertragsbedingungen der ZELLCHEMING Service GmbH an und dass auf den Vertrag deutsches Recht anzuwenden ist. Die Anerkennung der Allgemeinen Vertragsbedingungen durch den Mitaussteller beschränkt sich auf die Bestandteile 1b) c), 16 b) c) d), 17-22, 24-26 sowie die Geltung deutschen Rechts. Wir bestätigen zudem die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung und willigen in diese ein. Wir bestätigen ferner, eine Einwilligung von Mitarbeitern unseres Unternehmens hinsichtlich der Weitergabe deren personenbezogener Daten eingeholt zu haben, sofern und soweit wir deren Daten zur Verfügung stellen.

Für kostenpflichtige Leistungen, die der Mitaussteller bestellt, gilt folgender Rechnungsempfänger:

Hauptaussteller Mitaussteller

Ort

Datum

Unterschrift

Allgemeine Vertragsbedingungen ZELLCHEMING-Expo 2025

Fachmesse für die Zellstoff-, Papier- und Faserstoffindustrie und ihre Zulieferer Wiesbaden 01.-03. Juli 2025

1. Geltungsbereich

- Nachstehende Vertragsbedingungen gelten für die Anmietung von Standflächen durch den Vertragspartner bei der ZELLCHEMING Service GmbH.
- Diese Bedingungen sind Bestandteil aller unserer Angebote und Verträge auch in laufender Geschäftsverbindung und gelten auch für alle künftigen Geschäfte mit dem Vertragspartner.
- Bedingungen des Vertragspartners, denen durch uns nicht ausdrücklich schriftlich zugestimmt wurde, werden nicht Vertragsbestandteil, auch wenn sie durch uns nicht ausdrücklich zurückgewiesen wurden. Frühere Allgemeine Vertragsbedingungen und sonstige Bedingungen von uns werden durch diese Bedingungen ersetzt, sofern nicht schriftlich ausdrücklich eine andere Vereinbarung mit dem Vertragspartner getroffen wurde.

2. Vertragsabschluss/Vertragspartner

- Die Zulassung der Aussteller erfolgt nach Prüfung des Veranstalters. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Unternehmen zur Messe nicht zuzulassen.
- Die Anmeldung/Beauftragung erfolgt durch Einreichung des Anmeldeformulars oder auf andere von der ZELLCHEMING Service GmbH akzeptierte Weise. An sein Angebot ist der Vertragspartner drei Wochen ab Eingang bei uns gebunden. Mit der Standbestätigung durch uns kommt der Vertrag mit dem Vertragspartner zustande.
- Wird auf die Anmeldung/Beauftragung eine Standbestätigung erteilt, ist deren Inhalt Vertragsinhalt geworden. Etwaige Abweichungen der Anmeldung/Beauftragung von der Standbestätigung hat der Vertragspartner, der Vollkaufmann ist, uns gegenüber innerhalb von 14 Tagen schriftlich zu rügen.
- Mehrere Vertragspartner haften uns als Gesamtschuldner.

3. Hausrecht

Die Mitarbeiter von Hönig MesseManagement & Consulting GmbH & Co. KG führen die Veranstaltung gemeinsam mit der ZELLCHEMING Service GmbH durch und agieren in ihrem Auftrag. Beide Parteien werden nachfolgend als „der Veranstalter“ geführt. Das RheinMain CongressCenter Wiesbaden (RMCC) wird 2025 bis 2027 der Veranstaltungsort der ZELLCHEMING-Expo sein und nachfolgend als „das Veranstaltungshaus“ bezeichnet. Den Anweisungen des Veranstalters sowie des Personals des Veranstaltungshauses ist Folge zu leisten. Verstöße können mit Platzverweis oder Hausverbot geahndet werden.

4. Allgemeine Verhaltensregeln

Die Veranstaltungsräume sind schonend und pfleglich zu behandeln. Alle Arten von Verunreinigungen und Verschmutzungen sind untersagt und Abfälle, wie z. B. Verpackungsmaterialien, sind in den bereitgestellten Behältern zu entsorgen. Beschädigungen sind beim Veranstalter anzugeben.

5. Rauchverbot

Das Rauchen (in jeglicher Form) ist innerhalb des Veranstaltungshauses und in den gekennzeichneten Verbotszonen auf dem Gelände untersagt.

6. Alkoholkonsum

Ausschank und Konsum von Alkohol sind während den Auf- und Abbautagen sowie während der Laufzeit der Expo in der Halle bis 12:00 Uhr untersagt. Ab 12 Uhr ist der kontrollierte Genuss von geringprozentigen alkoholischen Getränken gestattet. Vom Ausschank hochprozentiger alkoholischer Getränke bitten wir abzusehen. Erkennbar alkoholisierte Personen kann der Zutritt zur Messe durch den Veranstalter oder durch das Sicherheitspersonal des Veranstaltungshauses untersagt werden.

7. Standmieten

Es gelten die von der ZELLCHEMING Service GmbH angegebenen Quadratmeterpreise. Jeder angefragene Quadratmeter wird auf den nächsten Quadratmeter aufgerundet. Träger und Säulen werden bei der Berechnung der Quadratmeter nicht in Abzug gebracht.

8. Öffnungszeiten

Für Besucher in der Regel von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr Dienstag, den 1. Juli 2025 und Mittwoch, den 2. Juli 2025, am Donnerstag, den 3. Juli 2025 von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr, für Vertragspartner in der Regel von 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr durchgehend. Änderungen vorbehalten.

Die Messe endet am 3. Juli 2025 um 16:00 Uhr. Der Stand ist bis zum offiziellen Messeende personell zu besetzen. Bei Verstoß wird eine Vertragsstrafe fällig.

9. Aufbau

Sonntag, 29. Juni 2025 07:00 bis 22:00 Uhr, Montag, 30. Juni 2025 07:00 bis 22:00 Uhr Weitere Informationen erhalten Sie mit den Ausstellerunterlagen.

10. Abbau

Donnerstag, 3. Juli 2025 17:00 bis 22:00 Uhr, Freitag, 4. Juli 2025 07:00 bis 22:00 Uhr. Weitere Informationen erhalten Sie mit den Ausstellerunterlagen.

Der Abbau wird nach Veranstaltungsende vom Veranstalter offiziell als Hallendurchsage erst bekannt gegeben, wenn alle Besucher die Halle und den Eingang verlassen haben.

11. Zufahrtsregelung Auf- und Abbau

Für Auf- und Abbauten einer Veranstaltung stehen im Ladehof an der Halle Nord nur sehr begrenzte Entladeflächen, eingeteilt in „Ladezonen“, zur Verfügung. Der Ladehof wird generell nur mit Zufahrtsberechtigung und einer Kautionshinlegung in Höhe von 100,00 Euro in bar geöffnet. Bei fristgerechtem Verlassen des Ladehofs wird diese Kautionshinlegung zurückgezahlt. Die Ladepositionen G-N stehen für die Halle Nord (Friedrich-Ebert-Allee 1, 65185 Wiesbaden) zur Verfügung. Das Be- und Entladen der LKW, PKW, Anhänger etc. erfolgt in definierten Zeitslots, um den ungehinderten Auf- und Abbau einer Großveranstaltung innerhalb der vorgegebenen Zeiten zu gewährleisten. Innerhalb dieser Zeitslots sind alle Ladeleistungen zu verrichten und das Gelände / Ladezone des RMCC wieder zu verlassen.

Am letzten Aufbau tag, 30. Juni 2025 ganztägig und zum Abbau am 3. Juli 2025 ab Nachmittag kann der Aufzug aus der Parkgarage in das Foyer genutzt werden. Es sind keine Lasten mit Rollwagen o.ä. über den Haupteingang des RMCC zu transportieren. Die Kosten für etwaige Beschädigungen der Bodenplatten des RMCC werden anderweitig den Verursachern nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Anfahrt und Anlieferung erfolgen entsprechend der Beschreibung bzw. dem Wiesbadener Parkleitsystem.

Das Abstellen von PKW, Transportern und LKW ist auf dem Gelände des RMCC nur zum Be- und Entladen erlaubt. Parkmöglichkeiten für PKW bestehen in der Tiefgarage des RMCC (nur für PKW/Kombi mit 800 Stellplätzen)

12. Platzierung

Wir sind bemüht, dem Vertragspartner die in der Standbestätigung vorläufig vorgesehene Fläche zur Verfügung zu stellen. Im Interesse einer optimalen Einteilung der Ausstellung kann dem Vertragspartner jedoch eine andere Fläche der gleichen Qualität, Kategorie und Größe zugeteilt werden, wenn dies für den Vertragspartner zumutbar ist.

13. Standgestaltung

Der Aussteller ist verpflichtet, ein Wandsystem mit mindestens 2,50 Metern Höhe aufzustellen. Roll-Ups oder ähnliche Systeme sind nicht ausreichend. Rückwände, über die Mindesthöhe hinaus, sind in Abstimmung mit den Verantwortlichen der Nachbarstände neutral in Farbe und Lichtgrau zu gestalten. Die Standfläche ist mit Teppich, Parkett oder vergleichbaren Materialien auszuliegen. Der Veranstalter nimmt die Stände vor Ort ab und behält sich das Recht vor, Anpassungen gemäß der beschriebenen Standgestaltungsrichtlinien, anzuordnen. Das Standkonzept ist beim Veranstaltungshaus vorab und fristgerecht einzureichen. Der Veranstalter empfiehlt Abhängungen auf einer Höhe von 3,00 Metern anzubringen. Die Umsetzung der GEMA-Anmeldung ist durch den Standbetreiber zu gewährleisten.

- Um einen guten Gesamteindruck sicherzustellen, wurden für die Standgestaltung Richtlinien festgelegt, die für den Vertragspartner verbindlich sind. Die Standbaurichtlinien sind Bestandteil dieses Vertrages. Sie sind unter <https://www.rmcc.de/feuer-aussteller/ausstellerunterlagen.php> einsehbar.
- Standbau, Standgestaltung und Standsicherheit obliegen dem Vertragspartner. Sie haben dem geltenden Recht sowie den Technischen Richtlinien zu entsprechen, diese sind unter <https://www.rmcc.de/feuer-aussteller/ausstellerunterlagen.php> einsehbar.
- Präsentationen bzw. Vorführungen, gleich welcher Art, das Aufstellen von Exponaten sowie das Verteilen von Werbematerialien dürfen nur auf dem Stand erfolgen und müssen so stattfinden, dass visuelle, akustische und sonstige Belästigungen anderer, insbesondere der benachbarten Stände, sowie Behinderungen auf den Stand- und Gangflächen, nicht entstehen. Das Abspielen von Musik über einen Tonträger oder mit Musikinstrumenten ist erst ab 16:00 Uhr, und nur in Rücksprache mit den umliegenden Ständen, gestattet. Die Lautsprecher sind zum Stand auszurichten. Gespräche an anderen Ständen dürfen durch die Lautstärke nicht gestört werden. Es liegt in der Verantwortung des Standverantwortlichen, dies zu gewährleisten. Die erforderliche GEMA-Anmeldung ist durch den Standbetreiber zu gewährleisten.
- Bei Zuwiderhandlung gegen a), b) und c) sind wir berechtigt, vom Vertragspartner zu verlangen, den Verstoß abzustellen. Erfolgt das Abstellen nicht unverzüglich, stehen uns insbesondere die Rechte aus Ziffer 23 b) zu. Ferner ist in diesem Falle eine Vertragsstrafe in Höhe des Zehnfachen der Standmiete fällig.
- Die Stände müssen während der Öffnungszeiten gemäß Ziffer 8 personell besetzt und mit Ausstellungsutensil belegt sein.
- Jeglicher Hand- oder Direktverkauf – insbesondere von Ausstellungsware oder Messern – ist untersagt. Hand- oder Direktverkauf ist jede entgeltliche Abgabe von Ware und jede Erbringung von Dienstleistung seitens des Ausstellers auf dem Messegelände. Die Abgabe ist nur ohne Entgelt gestattet.

14. Genehmigung von Abendveranstaltungen

Abendveranstaltungen (wie z. B. eine Standparty für Ihre Kunden, eine Happy Hour oder ein Get-Together im Kreis des Standpersonals) auf dem eigenen Messestand müssen angemeldet und schriftlich durch die ZELLCHEMING Service GmbH genehmigt werden. Die schriftliche Bestätigung erhalten Sie nach der Prüfung der Anmeldung. Weitere Regularien für die Durchführung einer Abendveranstaltung entnehmen Sie dem Anmeldeformular für Standpartys. Die Genehmigung ist während der Abendveranstaltung auf Anfrage dem Veranstalter oder dem Sicherheitspersonal vorzulegen.

15. Technische Leistungen

Für die allgemeine Heizung, Kühlung und Beleuchtung sorgt die ZELLCHEMING Service GmbH. Die Kosten für die Standinstallation von Wasser-, Elektro-, Telefonanschlüssen etc., die in Anspruch genommenen Dienstleistungen sowie Verbräuche trägt der Vertragspartner.

16. Zahlungsbedingungen

- Die Standmiete ist in zwei hälftigen Raten zu bezahlen. Die erste Rate (Anzahlungsanforderung) wird dem Vertragspartner mit Zusendung der Standbestätigung in Rechnung gestellt und ist sofort fällig. Die zweite Rate (Schlussrechnung) wird unter Anrechnung bereits geleisteter Zahlungen frühestens drei Monate vor Veranstaltungsbeginn berechnet und ist ebenfalls sofort fällig.
- Rechnungen über sonstige Lieferungen und Leistungen, die in Auftrag gegeben werden, sind ab Rechnungsdatum sofort fällig.
- Im Falle des Verzuges gilt der gesetzliche Zinssatz in Höhe von neun Prozentpunkten über dem zum Zeitpunkt des Verzugsintritts geltenden Basiszinssatz (§ 288 Abs. 2 BGB).
- Für jede Mahnung nach Verzugsintritt gegenüber dem Vertragspartner sind wir berechtigt, eine Mahnpauschale von EUR 3,00 zu verlangen. Dem Vertragspartner bleibt der Nachweis vorbehalten, dass ein Schaden überhaupt nicht oder nur ein solcher entstanden ist, der wesentlich niedriger als diese Pauschale ist. Die Geltendmachung von weitergehenden Verzugschäden behalten wir uns vor.

17. Vorbehalte

- Wir sind berechtigt, die Veranstaltung bei Vorliegen von nicht durch uns verschuldeten zwingenden Gründen (z. B. Arbeitskampf, erlassene Verordnung oder Allgemeinverfügung im Zusammenhang mit einer Pandemie) und höherer Gewalt zu verlegen, zu kürzen, ganz oder teilweise zu schließen oder abzusagen. Die vom Vertragspartner zu zahlende Vergütung ist dann entsprechend anzupassen bzw. entfällt bei einer völligen Absage ganz.
- Zeichnet sich nach unseren Erfahrungen ab, dass die Veranstaltung mangels ausreichender Ausstellungsbeteiligung bzw. aufgrund unerwarteter schwachen Besucherinteresses nicht den gewünschten Erfolg für die Vertragspartner haben kann, können wir die Veranstaltung absagen. Die entsprechende Erklärung muss dem Vertragspartner zwei Monate vor dem geplanten Ausstellungsbeginn zugehen. Bei fristgerechter Absage sind wir wieder aufwands- noch schadensersatzpflichtig.
- Bei Absage der Veranstaltung werden die vom Vertragspartner geleisteten Anahlungen unverzüglich an diesen zurück bezahlt.

18. Reklamationen

- Offensichtliche Leistungsmängel sowie Fehlen oder Wegfall zugesicherter Eigenschaften hat der Vertragspartner so rechtzeitig zu rügen, damit Abhilfe geschaffen werden kann.
- Nur wenn nicht binnen einer zumutbaren Frist Abhilfe geschaffen wurde, Abhilfe nicht möglich ist oder verweigert wurde, kann der Vertragspartner bei schwerwiegenden Mängeln, die eine Durchführung der Veranstaltung nicht möglich machen, nach seiner Wahl den Vertrag fristlos kündigen oder eine ange-messene Herabsetzung der Vergütung verlangen.

19. Haftungsbefreiung/ausschluss

- Grundsätzlich sind sämtliche Schadensersatzansprüche gegen die ZELLCHEMING Service GmbH ausgeschlossen. Dies gilt jedoch nicht:
 - bei der schuldhaften Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit durch die ZELLCHEMING Service GmbH oder einen Angestellten, Mitarbeiter, Vertreter oder sonstigen Erfüllungsgehilfen der ZELLCHEMING Service GmbH;
 - falls ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der ZELLCHEMING Service GmbH oder deren Team die Grundlage für den Schadensersatzanspruch ist;
 - im Falle der Verletzung einer von der ZELLCHEMING Service GmbH eingeräumten Garantie;
 - im Falle einer zwingenden gesetzlichen Haftung, beispielsweise nach dem deutschen Produkthaftungsgesetz und
 - falls die ZELLCHEMING Service GmbH oder deren Team fahrlässig eine wesentliche Vertragspflicht verletzt. Falls die ZELLCHEMING Service GmbH begrenzt auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden. Eine wesentliche Vertragspflicht ist eine solche Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertraut und vertrauen darf.Die oben genannten Bestimmungen implizieren keine Änderung der Beweislast zum Nachteil des Vertragspartners und schließen keine ausdrücklich in diesen Allgemeinen Vertragsbedingungen gewährten Ansprüche aus.
- Soweit unsere Haftung nach dem Vorstehenden ausgeschlossen oder begrenzt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Angestellten, Arbeitnehmer, Mitarbeiter, sonstiger Erfüllungsgehilfen und Vertreter der ZELLCHEMING Service GmbH.
- Gegen die üblichen versicherungsfähigen Gefahren wie Feuer, Einbruch, Diebstahl, Wasserschaden etc. wurde durch uns eine Ausstellungsversicherung abgeschlossen. Wir empfehlen dem Vertragspartner, durch Antrag im hierzu vorgesehenen Formblatt in den Technischen Unterlagen Gefahren auf eigene Kosten abdecken zu lassen.

20. Untervermietung/Abtretungsverbot

- Der Vertragspartner ist nicht berechtigt, ohne unsere Erlaubnis den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise einem Dritten zum Gebrauch zu überlassen, insbesondere untervermieteten oder Aufträge für andere Firmen anzunehmen, es sei denn, bei dem Dritten handelt es sich um einen Mitaussteller (= wer am Stand des Vertragspartners mit eigenem Personal und eigenem Produktangebot auftritt). Der Vertragspartner hat uns über die Person des Dritten vor Beginn der Veranstaltung schriftlich zu informieren. Der Vertragspartner haftet uns gegenüber voll für etwaige Verstöße des Dritten und dafür, dass der Dritte die Geltung dieser allgemeinen Vertragsbedingungen auch ihm gegenüber akzeptiert. Mitaussteller sind nur solche Unternehmen, die ausdrücklich als Mitaussteller durch den Vertragspartner angemeldet wurden.
- Es ist dem Vertragspartner untersagt, etwaige Ansprüche gegen uns an Dritte abzutreten.

21. Aufrechnung/Zurückhaltung

Der Vertragspartner darf gegen unsere Forderungen nur mit solchen Gegenforderungen aufrechnen, die von uns anerkannt oder die rechtskräftig festgestellt sind. Zurückbehaltungsrechte oder Leistungsverweigerungsrechte gemäß §§ 273, 320 BGB kann der Vertragspartner nicht geltend machen, sofern uns keine grobe Vertragsverletzung zur Last liegt.

22. Pfandrecht

Zur Sicherung unserer Forderungen behalten wir uns vor, das Vermietepfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung gemäß den gesetzlichen Vorschriften zu verwerten.

23. Vorzeitige Beendigung des Vertrages

- Eine vorzeitige Beendigung des Vertrages (auch bezüglich Teilen des Leistungsumfanges wie z. B. der Nutzung durch Mit-aussteller) ist nur mit unserer Zustimmung dazu möglich. Im Falle einer solchen vorzeitigen Beendigung des Vertrages (auch bezüglich Teilen des Leistungsumfanges wie z. B. der Nutzung durch Mitaussteller) bleibt der Vertragspartner uns gegenüber zur Zahlung der vollen vereinbarten Standmiete unter dem Gesichtspunkt des Schadensersatzes statt der Leistung verpflichtet. Dem Vertragspartner bleibt der Nachweis gestattet, dass uns ein Schaden überhaupt nicht entstanden ist oder nur ein solcher, der wesentlich niedriger ist als die vereinbarte Standmiete.
- Wir haben insbesondere das Recht, den Standmietvertrag fristlos zu kündigen, wenn uns aufgrund des Verhaltens des Vertragspartners das Festhalten am Vertrag unzumutbar geworden ist. Unzumutbarkeit liegt bzw. dann vor, wenn sich der Vertragspartner mit seinen Zahlungsverpflichtungen uns gegenüber mit einem nicht unerheblichen Teil in Verzug befindet oder der Vertragspartner eine sonstige vertragliche Verpflichtung wiederholt verletzt. Im Falle der fristlosen Kündigung sind wir auch berechtigt, vom Vertragspartner den Ersatz des durch das Verhalten des Vertragspartners, das uns zur fristlosen Kündigung berechtigte, entstandenen Schadens zu verlangen.

24. Erfüllungsort/Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Offenbach a.M., falls der Vertragspartner Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder Träger eines öffentlich-rechtlichen Sondervermögens ist. Wir sind auch berechtigt, Ansprüche bei dem für den Sitz des Vertragspartners zuständigen Gericht geltend zu machen. Ein etwaiger ausschließlicher Gerichtsstand bleibt davon unberührt.

25. Einwilligung in Film-, Bild- und Tonaufnahmen / Soziale Medien

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen gestattet der Vertragspartner, dass die ZELLCHEMING Service GmbH Film-, Bild- und Tonaufnahmen sowie Zeichnungen von Ausstellungsständen und einzelnen Exponaten zum Zwecke der Dokumentation oder für Eigenveröffentlichungen, insbesondere auch im Internet und zu Werbezwecken, anfertigt oder anfertigen lässt und nutzt. Die zeitlich unbeschränkte Gestaltung der Nutzung umfasst insbesondere die Herstellung, Veröffentlichung, Vervielfältigung, Verwertung sowie Bearbeitung/Änderung und ist damit auch in sachlicher Hinsicht unbeschränkt.

Es ist auf eine verantwortungsbewusste Nutzung der sozialen Medien durch alle Teilnehmer zu achten. Zu teilende Inhalte haben den aktuellen Gesetzen und Verordnungen sowie internen Regelungen entsprechen.

26. Sonstige Bestimmungen

- Bestandteile dieses Vertrages sind die Produktgruppen, die Hausordnung sowie die organisatorischen, technischen und übrigen Bestimmungen, insbesondere die Standbaurichtlinien, die dem Vertragspartner vor Veranstaltungsbeginn zu gehen.
- Alle mit uns getroffenen Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Das gilt auch für die Erleichterung bzw. Abschaffung dieses Schriftformerfordernisses.
- Sollten einzelne Bestimmungen unseres Vertrages mit dem Vertragspartner oder sonstige Vereinbarungen dem Vertragspartner oder dieser Allgemeinen Vertragsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder unwirksam werden, so werden die übrigen Bestimmungen des Vertrages bzw. sonstiger Vereinbarungen oder dieser Allgemeinen Vertragsbedingungen hiervon nicht berührt.

Stand: Oktober 2024